

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SN.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İLÇE SPOR MERKEZİ KAYIT İŞLEMLERİ	1-Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğüne Hazırlanan Kayıt Formu 2-2 Adet Fotoğraf (Profilden çekilmiş) 3-Sağlık Raporu (Herhangi bir sağlık kuruluşu veya hekimden) 4-İdrar Tahlili (Yüzme Branşı İçin)	20 dakika
2	ÖZEL BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR TESİSİ AÇMA HİZMETİ	1-Tesisin Adı ve Adresi İle İlgili Uygulanacak Spor Dallarını Belirten Dilekçe 2-Tesis İşletmecisinin nüfus cüzdan fotokopisi 3-Tesis sorumlusunun adli sicil kaydı 4- 4 Adet Fotoğraf (Profilden çekilmiş) 5-Faaliyette Bulunulacak Her Spor Dalının Çalıştırıcısına Ait Antrenör Belgesi 6- Belge Sahibi ile Yapılan Bir Yıllık Sözleşme 7-Ticaret Odasına Kayıt Belgesi, (Esnaf Sanatkârlar Kop. Kayıtlı Olanlara Oda Tarafından Verilecek Belge) 8-Tesisin Onaylı 1/100 Ölçekli Planı 9-Belediyelerce Verilecek İşyeri Açma İzin Belgesi 10- İtfaiye Raporu, 11-İlçe Sağlık Grup Başkanlığı Raporu 12-Mahallin Güvenlik Teşkilatınca Verilecek İzin Belgesi	4 Gün
3	ÖĞRENCİ İZİNLERİ	1-İzin formu (Veli veya okul idaresi tarafından doldurulacak)	3 Gün
4	SPORCU LİSANS TESCİL İŞLEMLERİ (İl Müd.Sicil Lisan Sevisince Yapılır.)	1-Sağlık raporu (Sağlık kuruluşu veya herhangi bir hekimden) 2-18 yaş altı için veli izin belgesi 3-Ferdi sporcularda 1 adet tescil fişi -2 adet fotoğraf (Profilden çekilmiş) 4-Kulüp sporcularında 2 adet tescil fişi -3 adet fotoğraf (Profilden çekilmiş)	20 dakika
5	SPORCU LİSANS VİZE İŞLEMLERİ (İl Müd.Sicil Lisan Sevisince Yapılır.)	1- Sağlık Raporu, 1 adet fotoğraf (Profilden çekilmiş)	10 dakika
6	SPORCU LİSANS TRANSFER İŞLEMLERİ (İl Müd.Sicil Lisan Sevisince Yapılır.)	1-Kulübünden alınan ilişiksiz belgesi	10 dakika
7	KULÜP TESCİL İŞLEMLERİ	1-Dernekler İl Müdürlüğüne tescillenen tüzük 2-Dernekler İl Müdürlüğüne verilen alındı belgesi 3-Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne verilen matbuu bilgi formu ve taahhütname 4-Kulübün adına alınan Vergi Numarası 5-Taahhüt ettiği branşlara ait antrenörlük belgesi (En az 2.kademe)	4 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri
İsim
Unvan
Adres
Tel
Faks

Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
Bekir EROL
Gençlik ve Spor İlçe Müdürü
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Elmalı / Antalya
0242.618 1047
0242.618 5252

İkinci Müracaat yeri
İsim
Unvan
Adres
Tel
Faks

Spor Şube Müdürlüğü
Yavuz GÜRHAN
Spor Şube Müdürü
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Antalya
0242.280.35.00
0242.280.35.01

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SN.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Gençlik Merkezi Üyelik İşlemleri (Gençlik Merkezinde Yürütülen Faaliyetlerden Yararlanmak İçin, 12-24 yaş arası)	1- 2 adet vesikalık fotoğraf (Profilden çekilmiş) 2- Gençlik Merkezi Müdürlüğünce verilen matbuu başvuru formu 3-18 yaşından küçük olanların velisinin matbuu formu doldurması gerekir.	10 dk.
9	Gençlik Kulübü Tescil İşlemleri	1-Dernekler İl Müdürlüğünce tescillenen tüzük ve alındı belgesi 2-Kulüp adına alınan Vergi Numarası 3-Antalya Gençlik Merkezi Müdürlüğünce verilen matbuu bilgi formu ve taahhüname 4-Faaliyet gösterdiği branşta eğitmen belgesi.	2 Gün
10	Gençlik Kampları Başvurusu	1-Gençlik Merkezi Üyesi olmak 2-İl-İlçe Müdürlüğünce verilen matbuu Gençlik Kampları Başvuru Formu 3-(18 yaş üstü) ücretli gençlik kampları için kamp ücretinin ilgili hesaba yatırıldığına dair belge 4-(18 yaş altı) ücretsiz gençlik kampları için veli izin belgesi 5- Sağlık Raporu (Sağlık kuruluşu veya herhangi bir hekimden)	10 Dk.
11	Eğitim Programlarına Katılmak için Gerekli Olan Belgeler	1-Gençlik Merkezi Üyesi Olmak 2-Gençlik Merkezi Müdürlüğünce verilen matbuu form	10 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri
İsim
Unvan
Adres
Tel
Faks

Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
Bekir EROL
Gençlik ve Spor İlçe Müdürü
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Elmalı / Antalya
0242.618 1047
0242.618 5252

İkinci Müracaat yeri
İsim
Unvan
Adres
Tel
Faks

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Süleyman YILDIZ
Gençlik Merkezi Müdürü
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Antalya
0242.310 58.58
0242.339 33.90

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SN.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
-----	--------------	----------------------------	---